

# NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Data publikacji: 15.10.2020

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania rezerwy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w roku 2020, o których mowa w art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1409), Urząd zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków w okresie **od dnia 19.10.2020r. do 26.10.2020r.** Wnioski złożone poza wskazanym terminem zostaną zwrócone.

Wnioski należy składać w formie papierowej w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1, w godzinach od 8:00 do 14:00.

Formy wsparcia zaplanowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, do finansowania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Starosta Powiatu Aleksandrowskiego, za pośrednictwem Urzędu Pracy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz powiatu aleksandrowskiego.

**Priorytetami** wydatkowania w 2020 roku środków rezerwy KFS przyjętymi przez Radę Rynku Pracy, są:  
**Priorytet 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;**

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
2. Wojewoda prowadzi rejestr CIS i KIS.
3. WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
4. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania, zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników, związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ.

**Priorytet 2 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**  
Pracodawcy składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinni udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

**Priorytet 3 – Wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 3 powinien udowodnić, że wybrana forma kształcenia ustawicznego przyczyni się do zniwelowania lub zapobiegnie powstawaniu luk czy braków w

kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Szkolenie musi być powiązane z pracą wykonywana przez kandydata.

**Priorytet 4 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

**Priorytet 5 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy

Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków

z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2014r., poz. 639 ) i Rozporządzenia Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie

przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2155) w następujący sposób:

**I etap ( pierwsza weryfikacja pod kątem wymaganych załączników do wniosku):**

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 w/w rozporządzenia ,tj.:

- **zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.**

**o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;**

- **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**

- **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

**II etap: Po pozytywnej weryfikacji wniosku w zakresie etapu I, na podstawie 6 ust. 5 w/w rozporządzenia, weryfikacji poddaje się:**

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego

z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia;

- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,

z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Załączniki**

[Regulamin KFS 2020.docx \(docx, 42 KB\)](#)

[wniosek KFS REZERWA.doc \(doc, 691 KB\)](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls \(xls, 153 KB\)](#)