

NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Data publikacji: 23.08.2021

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania rezerwy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w roku 2021, o których mowa w art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków w okresie **od dnia 24.08.2021r. do 07.09.2021r.** Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

Wnioski należy składać w formie papierowej, poprzez pozostawienie w skrzynce podawczej znajdującej się przed Urzędem lub przesłanie pocztą lub kurierem, pocztą elektroniczną opatrzone certyfikowanym podpisem, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Formy wsparcia zaplanowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, do finansowania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Starosta Powiatu Aleksandrowskiego, za pośrednictwem Urzędu Pracy, przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz powiatu aleksandrowskiego.

Priorytetami wydatkowania w 2021 roku środków rezerwy KFS przyjętymi przez Radę Rynku Pracy, są:

Priorytet 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

Pracodawcy składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinni udowodnić, w sposób nie budzący wątpliwości, iż zatrudniają cudzoziemców.

Priorytet 2 - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

Priorytet 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

2. Wojewoda prowadzi rejestr CIS i KIS.
3. WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
4. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania, zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników, związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ.

Priorytet 5 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
Pracodawcy składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinni udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

Priorytet 6 - Wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 6 powinien udowodnić, że wybrana forma kształcenia ustawicznego przyczyni się do zniwelowania lub zapobieganie powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Szkolenie musi być powiązane z pracą wykonywaną przez kandydata. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 117) w następujący sposób:

I etap (pierwsza weryfikacja pod kątem wymaganych załączników do wniosku):

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 w/w rozporządzenia ,tj.:

- **zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;**
- **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**
- **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

II etap: Po pozytywnej weryfikacji wniosku w zakresie etapu I, na podstawie 6 ust. 5 w/w rozporządzenia, weryfikacji poddaje się:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załączniki

[Regulamin przyznawania środków KFS.pdf \(pdf, 8077 KB\)](#)

[wniosek-REZERWA.doc \(doc, 383 KB\)](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls \(xls, 153 KB\)](#)

[Wykaz prac w szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze.pdf \(pdf, 3007 KB\)](#)