### **WNIOSEK DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

## **W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Aleksandrów Kujawski , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

.............................................................................................................

(imię i nazwisko świadczeniobiorcy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:

*(przy należy zaznaczyć* ***X*** *właściwe)*

□ okresy rejestracji i pobierania świadczeń z tytułu bezrobocia,

□ okresy i kwoty pobierania świadczeń z tytułu bezrobocia,

□ inne fakty, tj. ........................................................................................................................................,

celem przedłożenia w ………………………………………………………………..……………………….…………………………………

Oświadczenie o sposobie doręczenia zaświadczenia:

□ Odbiór osobisty, proszę o informację telefoniczną o terminie odbioru pod nr: …………………………………………………………….

□ Pocztą tradycyjną na adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..……..…

□ Na adres do doręczeń elektronicznych:

AE:PL- ..................................................................................................................................................................

........................................................................................................

(Podpis wnioskodawcy)

□ Przez upoważnioną przeze mnie osobę posiadającą PESEL: ……………………..………………..…………………..,

proszę o informację telefoniczną o terminie odbioru pod nr: ………………………………….………………………

........................................................................................................

(Podpis wnioskodawcy złożony w obecności pracownika PUP)

*Podstawa prawna:*

*Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)*

*§ 1. Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.*

*§ 2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:*

*1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;*

*2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.*

*§ 3. Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż* ***w terminie siedmiu dni.***