



Powiatowy Urząd Pracy
w Jarosławiu



Proszę wypełniać drukowanymi literami,
(wnioski do pobrania na stronie
www.jaroslaw.praca.gov.pl)

/data wpływu/

/pozycja w rejestrze zgłoszeń PUP/

/imię i nazwisko bezrobotnego/

/adres zamieszkania/

/PESEL/

Starosta Jarosławski

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jarosławiu

ul. Słowackiego 2

37-500 Jarosławiu

Wniosek o przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie w związku ze szkoleniem realizowanym w ramach bonu szkoleniowego

na podstawie art. 66k ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wnioskuje o przyznanie mi ryczałtu na zakwaterowanie w związku ze skierowaniem na szkolenie

(nazwa szkolenia)

odbywające się w terminie od ____ . ____ . ____ r. do ____ . ____ . ____ r.

w _____

(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego.

Miejsce zakwaterowania: _____

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu poniosłem/am koszty zakwaterowania w wysokości _____ zł. (słownie: _____)

Przyznana kwota:

- proszę przelać na moje konto numer:

(nazwa banku i numer konta)

- odbiorę osobiście we wskazanym oddziale banku w wyznaczonym przez Urząd terminie.

/data i podpis Wnioskodawcy/

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JAROSŁAWIU:

1. Maksymalne koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

- a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
- c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu - _____ godzin, oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na zakwaterowanie w związku z udziałem w szkoleniu realizowanym w ramach bonu szkoleniowego w wysokości: _____ zł.

(słownie: _____)

/data, podpis i pieczęć specjalisty ds.
rozwoju zawodowego/

2. Stanowisko Dyrektora

Zatwierdzenie wniosku (Rozpatrzenie):

- Uwzględniam wniosek w kwocie

_____ PLN

- Odmawiam uwzględnienia wniosku

/data, pieczęć i podpis Dyrektora lub
Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Jarosławiu/