

Załącznik nr 2 do umowy o refundację o zorganizowanie robót publicznych – Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wypłacenia wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach robót publicznych

Podmiot (pieczęćka lub wpisać Nazwę i NIP: _____,

_____ , dnia ____ . ____ . ____ r.
/miejscowość i data/

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI NA POCZET WYPŁACENIA WYNAGRODZENIA I SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA SKIEROWANEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU BEZROBOTNEGO ZATRUDNIONEGO W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

Działając na podstawie umowy nr _____ z dnia ____ . ____ . ____ r., w imieniu ww. Podmiotu wnoszę o rozliczenie oraz wypłatę zaliczki w kwocie:

_____ PLN

(słownie: _____), w tym:

_____ PLN na wynagrodzenia dla zatrudnionego bezrobotnego

_____ PLN na składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia

za okres zatrudnienia od ____ . ____ . ____ r. do ____ . ____ . ____ r.

na rachunek bankowy wskazany w ww. umowie: _____

Termin wypłaty wynagrodzeń został ustalony na dzień ____ . ____ . ____ r.

Okres rozliczeniowy zaliczki (proszę podać miesiąc): _____

INFORMACJE DOTYCZĄCE OKRESÓW NIEZDOLNOŚCI DO PRACY W ZWIĄZKU Z CHOROBA ORAZ PRZEBYWANIEM NA URLOPIE BEZPŁATNYM

1. Imię i nazwisko zatrudnionego w ramach robót : _____

2. Okres chorobowego: od ____ . ____ . ____ r. do ____ . ____ . ____ r.

3. Wynagrodzenie chorobowe w kwocie: _____ PLN - ilość dni: _____ (koszt pracodawcy)

4. Zasiłek chorobowy w kwocie: _____ PLN - ilość dni: _____ (koszt ZUS)

5. Okres przebywania na urlopie bezpłatnym od ____ . ____ . ____ r. do ____ . ____ . ____ r.

Pracownik do kontaktów roboczych sporządzający wniosek: Imię

i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

nr tel.: _____

Pouczenie - w terminie 30 dni od dokonania wymaganych płatności organizator/pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia do Urzędu właściwego wniosku (załącznik nr 1 do umowy o organizację robót publicznych o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnianiem bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z załącznikami. Na podstawie złożonego wniosku nastąpi rozliczenie zaliczki tj. udokumentowanie wcześniej wypłaconych środków.

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
ze strony pracodawcy/

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Organizatora robót publicznych/