

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko: kierowca/pracownik gospodarczy

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Przemysłowa 1

87-700 Aleksandrow Kujawski

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:

kierowca/pracownik gospodarczy

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie zawodowe lub średnie.
- 3) Posiadanie ważnego prawa jazdy kat. B.
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowca/pracownik gospodarczy

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku kierowcy/pracownika gospodarczego:

- 1) Kierowanie pojazdem służbowym.
- 2) Przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego.
- 3) Świadczenie zaplanowanych i zleconych usług przewozowych.
- 4) Prowadzenie na bieżąco czytelnych zapisów w karcie drogowej dotyczących stanu licznika i wykonywanych zadań przewozowych z opisem trasy.
- 5) Wykonywanie zadań przewozowych zgodnych z zapisami w karcie drogowej oraz doraźnymi poleceniami uprawnionej osoby oraz ich terminowe rozliczanie.
- 6) Wykonywanie czynności związanych z obsługą codzienną pojazdu (w tym mycie i sprzątanie, dbanie o stan techniczny i estetykę pojazdu).
- 7) Prowadzenie bieżącej obsługi technicznej, zlecenie usterek do naprawy, eksploataowanie pojazdu zgodnie z przepisami.
- 8) Terminowe przeprowadzanie planowanych przeglądów/badań technicznych samochodu służbowego.
- 9) Wykonywanie przeglądów codziennych przekazanych w użytkowanie maszyn i urządzeń oraz utrzymywanie ich w czystości i sprawności w okresie użytkowania, zabezpieczenie sprzętu po okresie użytkowania w celu bezpiecznego przechowywania do następnego sezonu.
- 10) Wykonywanie drobnych napraw awaryjnych i przeglądów okresowych przekazanych w użytkowanie maszyn i urządzeń.
- 11) Dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku i na terenie należącym do Powiatowego Urzędu Pracy.

- 12) Odśnieżanie chodników, parkingów, podejść i podjazdów.
- 13) Drobne remonty i naprawy.

III. Warunki zatrudnienia:

- 1) Praca na stanowisku kierowcy/pracownika gospodarczego.
- 2) Umowa o pracę, wymiar etatu 1.

IV. Wymagane dokumenty:


- 1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: toal@praca.gov.pl z tytułem e-maila: „Praca. kierowca/pracownik gospodarczy” lub osobiście pokój nr 23 / sekretariat na I piętrze w godzinach od 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku do dnia **30.11.2023 r.** Złożone dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione można odebrać osobiście, a w wypadku nie odebrania zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Sylwia Lisiecka