



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja szansa na rozwój zawodowy!” nr POWR.01.02.01-04-0144/19

DEFINICJE:

Biuro projektu - miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: ul. Wysoka 15b, 87-800 Włocławek, godziny otwarcia: 12:00-20:00.

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami, niniejszy Regulamin.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w projekcie.

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba w wieku 15-29 lat, bierna zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkała na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, która złożyła poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

W przypadku imigrantów i reemigrantów kryterium dotyczące miejsca zamieszkania nie ma zastosowania.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

Osoba bierne zawodowo - osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę).

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie podstawowe (szkoła podstawowa), gimnazjalne (gimnazjum) oraz ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:

- nie pracuje (tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązki szkolny lub nauki),
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tygodni).

Osoba zamieszkująca miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje gospodarczo-społeczne: osoba zamieszkująca następujące miasta: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020r. poz. 426.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz.685);



Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach EFS – dokument podpisywany przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie celem potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu.

Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach PO WER nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie - dokument podpisywany przez uczestnika dotyczący sytuacji uczestnika projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Organizator – JPT Group Janusz Przybył, ul. Korczak 83A, 62-800 Kalisz.

Projekt - przedsięwzięcie pn. „**Twoja szansa na rozwój zawodowy!**” nr POWR.01.02.01-04-0144/19 współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

Uczestnik rezerwowy – osoba znajdującą się na liście rezerwowej, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej ma prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

§ 1. Cel projektu

Celem głównym projektu jest: poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podniesienie poziomu aktywności zawodowej 80 osób młodych w wieku 15-29 lat (48K, 32M) biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie 01.04.2020r.-30.06.2021r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „**Twoja szansa na rozwój zawodowy!**”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2020r. do 30.06.2021r.
3. Projekt jest realizowany przez: JPT Group Janusz Przybył.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 80 osób młodych (48 kobiet, 32 mężczyzn) w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo, w tym z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020) z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. POWER.

O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:

- a. wiek 15-29 lat;
- b. osoba bierna zawodowo;
- c. przynależność do kategorii młodzieży NEET;
- d. miejsce zamieszkania (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (kryterium nie ma zastosowania w przypadku imigrantów i reemigrantów);
- e. osoba niezarejestrowana w urzędzie pracy;
- f. osoba nie należąca do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. POWER wskazanej w ust. 5;



- g. podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie);
 - h. zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
 - a. złożone przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
 - b. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. a-f;
 - c. kryteria pierwszeństwa:
 - 7 pkt. – osoby z niepełnosprawnością;
 - 6 pkt. – osoby o niskich kwalifikacjach;
 - 5 pkt. - osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze;
 - 4 pkt. – kobiety.
3. Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie:
 - a. 80 osób biernych zawodowo;
 - b. 48 kobiet;
 - c. min. 40 osób z niepełnosprawnościami i/lub o niskich kwalifikacjach;
 - d. min. 24 osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
4. Organizator zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego (cel tematyczny 9 w RPO), których wiek nie przekroczył 29 r. życia.
5. Wyłączeniu ze wsparcia podlegają osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. POWER:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia zakładzie).
6. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a. zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do projektu lub uczestnictwa w projekcie;
 - b. przystąpi do projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków.

§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami
 - b. regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - c. oświadczenia uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowychoraz załączenia odpowiednich do sytuacji uczestnika dokumentów:
 - a. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności/innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy).i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: ul. Wysoka 15b, 87-800 Włocławek, bądź na e-mail: twojzansanarozwoj@gmail.com.
3. Brak wymaganych czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym



- wezwaniam do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe kandydata;
 - b. oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy;
 - c. oświadczenie dotyczące statusu społecznego;
 - d. oświadczenia uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych.
 5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim;
 - b. wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach.
 6. Organizator zapewnia równy dostęp do projektu osób z niepełnosprawnościami. Dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do składania dokumentów w imieniu uczestnika projektu, zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego, na każdym etapie projektu.
 7. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora: www.jptgroup.pl.
 8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 9. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5.

Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona w sposób ciągły na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie **od maja 2020r. do grudnia 2020r.** W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 80 uczestników projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się co najmniej 80 kandydatów.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora www.jptgroup.pl.
4. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. Etapy rekrutacji:
 - 1) złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami - dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora;
 - 3) przyznanie punktacji za kryteria pierwszeństwa;
 - 4) wybór grupy docelowej;
 - 5) poinformowanie osób zakwalifikowanych do projektu;
 - 6) prowadzenie listy rezerwowej max. 20 osób.
6. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej.
8. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
10. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym: **Oświadczenie uczestnika**



projektu realizowanego w ramach EFS, przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Indywidualnym Planem Działania.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - IPD (Indywidualny Plan Działania) - wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione 3 godziny lekcyjne indywidualnego doradztwa zawodowego, Cel wsparcia: identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, analiza sytuacji uczestnika projektu i określenie indywidualnej ścieżki wsparcia dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Dla każdego uczestnika projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania.
 - POŚREDNICTWO PRACY - wsparcie o charakterze ciągłym towarzyszące innym formom aktywizacji. Wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu. Każdy uczestnik będzie miał zapewnionych średnio 6 godzin lekcyjnych wsparcia. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestnika projektu.
 - SZKOLENIA ZAWODOWE - będą wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjałów poszczególnych osób oraz będą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy. W ramach projektu realizowane będą szkolenia prowadzące do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w Barometrze zawodów najbardziej aktualnym na dzień identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika projektu lub stanowić odpowiedź na potrzeby pracodawców.
 - PORADNICTWO GRUPOWE – wsparcie dla uczestników projektu u których zdiagnozowano taką potrzebę w IPD. Poradnictwo grupowe realizowane w formie spotkań grupowych oraz warsztatów. Zakres oraz tematyka spotkań zaproponowanych uczestnikowi projektu będzie uzasadniona przez doradcę sporządzającego wraz z uczestnikiem projektu IPD.
 - STAŻ (3 miesięczny) - wsparcie dla uczestników projektu, u których zdiagnozowano taką potrzebę w IPD (założono 50% uczestników projektu). Celem staży jest zdobycie przez uczestnika projektu doświadczenia zawodowego, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże zgodne będą z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
2. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie zajęć w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Organizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianie terminu lub miejsca zajęć w formie telefonicznej lub e-mailowej.
4. W okresie pandemii koronawirusa wsparcie: IPD, pośrednictwo pracy, szkolenia i poradnictwo grupowe mogą być realizowane w formie zdalnej. Do realizacji zdalnej formy wsparcia wykorzystane zostaną następujące kanały komunikacji i narzędzia: Skype, Zoom lub inna platforma, WhatsApp, mail oraz kontakt telefoniczny.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne;
 - b. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności/kartach wsparcia;



- c. potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych, innych świadczeń (catering) podpisem na potwierdzeniu odbioru;
 - d. współpracy i stałego kontaktu z pośrednikiem pracy oraz pozostałym personelem projektu;
 - e. podjęcia w proponowanym terminie stażu (jeśli dotyczy) oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu;
 - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania;
 - g. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. o podjęciu zatrudnienia);
 - i. przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje i/lub kompetencje;
 - j. stawiania się na umówione z pośrednikiem pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania;
 - k. W przypadku podjęcia zatrudnienia niezwłocznego dostarczenia Organizatorowi:
 - kopii umowy o pracę lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
 - dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy), wpis do CEIDG;
 - l. Przekazania Organizatorowi podpisanego **Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach PO WER nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie** zawierającego informacje dotyczące statusu uczestnika projektu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie:
 - status na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - podjęcie zatrudnienia: kopia umowy o pracę/zlecenia/wpis do CEIDG,
 - poszukiwania pracy lub rejestracji w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy,
 - podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - uzyskania kwalifikacji;
 - ł. przekazania Organizatorowi informacji dotyczących statusu uczestnika projektu na rynku pracy do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie:
 - status na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - podjęcie zatrudnienia: kopia umowy o pracę/zlecenia/wpis do CEIDG;
 - m. uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
3. W trakcie uczestnictwa w projekcie „Twoja szansa na rozwój zawodowy!” uczestnik nie może uczestniczyć w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej.
 4. Zakończenie udziału w projekcie „Twoja szansa na rozwój zawodowy!” następuje 30.06.2021r. lub na dzień przed podjęciem zatrudnienia.
 5. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
 6. Uczestnik ma prawo do:
 - stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych: 6,89 zł netto za godzinę.
 - stypendium stażowego podczas stażu: 1.033,68 zł / miesiąc (120% zasiłku dla bezrobotnych) brutto = netto.
 - ubezpieczenia NNW podczas szkolenia i stażu.
 - refundacji kosztów badań lekarskich przeprowadzanych przed stażem.
 - zwrotów kosztów dojazdu na szkolenie, poradnictwo grupowe, staż.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.



2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
5. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie tj. maksymalnie do wysokości 10 681,38 zł.
6. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie z własnej winy przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego faktycznym udziałem w projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2020 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

.....
Data i podpis kandydata *

* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, Regulamin podpisuje jego opiekun prawny.