

POWIATOWY URZĄD PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 054/282-46-96

fax. 054/282-46-96, e-mail : toal@praca.gov.pl



KRAJOWA OFERTA PRACY

Nr rej.:		2.Data zgłoszenia oferty:		3. Rodzaj oferty:		4. Sposób przyjęcia oferty:	
Nr oferty:							
5. Oferta pracy ma być upowszechniona w formie: nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy ☐ zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) Okres aktualności oferty Termin realizacji oferty (oferta zamknięta) Termin realizacji oferty				ZWYK STAŻ WYPOSAŻ./DOPOSAŻ. ROB. PUBL PRACE INTER INNE:		zgłoszono osobiście listownie telefonicznie e-mail fax przez kuriera	
Oferta pracy została złożona w innym Urzędzie * ☐ tak ☐ nie Czy tut. Urząd ma być wiodący w realizacji oferty: ☐ tak ☐ nie							
. Nazwa pracodawcy: Osoba reprezentująca pracodawcę (nr tel. do kontaktu): Stanowisko:				7. Czy pracodawca jest Agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej : tak nie 8. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość Ulica Gmina Telefon/fax/ e-mail			
9. Numer NIP : 12.REGON : 13.Podstawowy rodzaj działalności wg PKD :				10. Liczba zatrudnionych pracowników:		11. Forma własności: ☐ prywatna ☐ publiczna	

Nr pracodawcy.....

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

14. Nazwa zawodu: Kod zawodu:		15. Nazwa stanowiska:		16. Liczba wolnych miejsc pracy:		17. Adres miejsca pracy:	
				18. Data rozpoczęcia pracy:			
19. Rodzaj zatrudnienia:		20. Zmianowość:		21. Godziny pracy:		22. Wynagrodzenie:	
☐ czas nieokreślony ☐ czas określony ☐ praca sezonowa ☐ inne		☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ inne		 Wymiar czasu pracy:		Kwota: ☐ miesięczne ☐ godzinowe ☐ stypendium inne:	

Wymagania pracodawcy – wykształcenie:

- uprawnienia:

- doświadczenie zawodowe – wymagany staż na danym stanowisku pracy:

- umiejętności:

- znajomość języków obcych:

23. Ogólny zakres obowiązków:

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z pracodawcą, dotyczące realizacji oferty pracy:

1. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą:

- skierowania do pracy ☐
- spotkanie (giełda pracy) ☐
- inna forma : (np. CV, list motywacyjny) ☐

2. Umowa na okres:

3. Czy oferta ma być przekazana dodatkowo do innych PUP celem realizacji:

- ☐ NIE
- ☐ TAK (wskazać, w których):

4. Okres aktualności oferty: od do

5. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty: co dni.

Dane identyfikacyjne

PESEL: _ _ _ _ _
Osoba fizyczna
☐

Podmiot gospodarczy
☐

Uwaga: zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

Zgodnie z art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, ani nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy oraz innych uzasadnionych przypadków.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

.....
**podpis i pieczęć doradcy ds. zatrudnienia
przyjmującego ofertę**

6. Aktualizacja oferty (wypełnia PUP) :