



**POWIATOWY URZĄD PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 054/282-46-96

fax. 054/282-46-96, e-mail : toal@praca.gov.pl



KRAJOWA OFERTA PRACY

1. Nr rej.: Nr oferty:	2. Data zgłoszenia oferty:	3. Rodzaj oferty:		4. Sposób przyjęcia oferty:		
5. Oferta pracy ma być upowszechniona w formie: <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) Okres aktualności oferty <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta) Termin realizacji oferty		ZWYK	STAŻ	WYPOSAŻ./DOPOSAŻ.	zgłoszono osobiście	
					listownie	
					telefonicznie	
					e-mail	
		ROB. PUBL.	PRACE INTER	DLA OSÓB NIEPEŁNOSP.	fax	
					przez kuriera	
Oferta pracy została złożona w innym Urzędzie * <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie						

. Nazwa pracodawcy: Osoba reprezentująca pracodawcę (nr tel. do kontaktu): Stanowisko:		7. Czy pracodawca jest Agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej : tak nie	
		8. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość	
		Ulica	
		Gmina	
		Telefon/fax/ e-mail	
9. Numer NIP :		10. Liczba zatrudnionych pracowników:	11. Forma własności:
12. REGON :		<input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna
13. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD :			

Nr pracodawcy.....

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

14. Nazwa zawodu: Kod zawodu:	15. Nazwa stanowiska:	16. Liczba wolnych miejsc pracy: 	17. Adres miejsca pracy:
		18. Data rozpoczęcia pracy:	
19. Rodzaj zatrudnienia: <input type="checkbox"/> czas nieokreślony <input type="checkbox"/> czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> inne	20. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> inne	21. Godziny pracy: Wymiar czasu pracy:	22. Wynagrodzenie: Kwota: <input type="checkbox"/> miesięczne <input type="checkbox"/> godzinowe <input type="checkbox"/> stypendium

Wymagania pracodawcy – wykształcenie:

- uprawnienia:

- doświadczenie zawodowe – wymagany staż na danym stanowisku pracy:

- umiejętności:

- znajomość języków obcych:

Zgodnie z art. 36 ust.5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz.475 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
podpis pracodawcy

Uwaga: zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

.....
podpis pośrednika przyjmującego ofertę

23. Ogólny zakres obowiązków:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia z pracodawcą, dotyczące realizacji oferty pracy:

1. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą:

- skierowania do pracy
- spotkanie (giełda pracy)
- inna forma : (np. CV, list motywacyjny)

2. Umowa na okres:

3. Oferta ma być przekazana jako informacja do innych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach:

- NIE
- TAK (wskazać, w których):

4. Oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG :

- NIE
- TAK (wymieniść, w których):

5. Dodatkowe uzgodnienia

.....

6. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

- NIE
- TAK (wskazać, z których).....

7. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty: **co** **dni.**

.....

**podpis i pieczęć
pracodawcy**

8. Aktualizacja oferty (wypełnia PUP) :

..... data, pieczęć i podpis ustalenia z pracodawcą: data, pieczęć i podpis ustalenia z pracodawcą: data, pieczęć i podpis ustalenia z pracodawcą:
--	--	--