

Aleksandrów Kujawski, dnia 09.09.2025 r.

Wg rozdzielnika

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych tonerów i tuszy w następujących ilościach:

drukarka	toner	ilość
HP M227FDN	32A (bęben)	4
	30X	7
HP P1606	78A	2
HP P2055d	05A	0
HP M225DN / M201DW	83X	10
HP Officejet K9100	HP 951 XL Yellow	5
	HP 951 XL Cyan	5
	HP 951 XL Magenta	5
	HP 950 XL black	5
Xerox B305/B315	Toner 006R04381	10
Brother HL-L8360CDW	TN-423Y	5
	TN-423M	5
	TN-423C	5
	TN-423BK	5
HP CM1415fnw	HP 128Y	2
	HP 128M	2
	HP 128C	2
	HP 128 black	0
Epson XP-15000	Epson 378XL 478XL Multipack C13T379D4010	0

Uwaga !

Wszystkie oferowane produkty muszą być nowe i oryginalne. Nie akceptujemy zamienników i tonerów regenerowanych.

2. **Termin wykonania zamówienia: 7 dni od otrzymania zamówienia**
3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) Szczegółowy wykaz cenowo-ilościowy oferowanych produktów.

3)

4. Sposób przygotowania oferty:

1) dopuszcza się złożenie oferty*:

~~- w formie pisemnej na adres~~
~~..... (zamawiającego)~~

~~- za pośrednictwem faksu~~
~~..... (nr faksu)~~

- za pośrednictwem poczty elektronicznej toal@praca.gov.pl
(adres e-mail)

~~- telefonicznie~~
~~..... (nr telefonu)~~

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

4) cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów.

~~5) w przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.~~
~~Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona~~

~~„Oferta na”~~

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia 16.09.2025 r. do godz. 15:00 na adres toal@praca.gov.pl. ~~Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.~~

6. Sposób oceny ofert:

Kryteria oceny oferty i ich wagi procentowe.

1). cena 100%

2).%

Wybrana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Arkadiusz Kotrych, nr tel.

54 282 46 96 wew. 212, adres e-mail: akotrych@aleksandrowkujawski.praca.gov.pl

*) niewłaściwe skreślić

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel., faks

NIP, REGON

Adres poczty elektronicznej

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych tonerów i tuszy.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym nr DO.I.241.1.1.2025.AK za:**

- cenę brutto zł,

słownie:

w tym:

- cena netto zł,

słownie:

- podatek VAT w wysokości% tj. zł,

Słownie:

2. Termin wykonania zamówienia
3. Warunki płatności
4. Okres gwarancji
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.**

Załączniki do niniejszej oferty:

.....

.....

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)