

*Niniejsze zaświadczenie potwierdza przepracowanie miesiąca poprzedzającego datę wystawienia zaświadczenia*

....., dnia.....

.....  
(pieczętka zakładu pracy)

## **ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pan/i.....  
ur. .... jest zatrudniony w .....  
od dnia .....

W minionym miesiącu w/w wykonywał/a pracę od dnia .....do dnia.....

Pracownik korzystał z urlopu bezpłatnego:

TAK                       NIE

od dnia..... do dnia.....

.....  
data i czytelny podpis osoby upoważnionej

*Zaświadczenie z za każdy miniony miesiąc kalendarzowy należy przesłać lub dostarczyć do Urzędu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.*