

Umowa Nr/2022

w zakresie vouchera na zasiedlenie w projekcie pilotażowym po nazwą „MOJA PRACA – MOJA SIŁA”

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

- 1) Starostą Powiatu Aleksandrowskiego, z upoważnienia którego działa mgr inż. Marzena Żbikowska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski NIP: 8911169713, REGON: 910933115, zwanym dalej Urzędem,

a

- 2) zamieszkałą:, posiadającą numer PESEL, zwaną dalej bezrobotnym.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie vouchera na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie jeżeli:
 - a) z tytułu jego wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi co najmniej 100 km.;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami.

§ 2

1. Wnioskodawca otrzyma wsparcie po podjęciu zatrudnienia. Wartość vouchera na zasiedlenie wynosi **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Pomoc finansowa określona w § 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego nr:....., najpóźniej w terminie **7 dni** od daty dostarczenia umowy o pracę.

§ 3

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - a) do 30 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia;
 - b) comiesięcznego przedkładania do Urzędu zaświadczenia potwierdzającego fakt pozostawania w zatrudnieniu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca;
 - c) informować Urząd o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację warunków umowy w terminie 7 dni, od dnia jej zaistnienia.

d) w okresie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami dowodnie wykazać pozostawanie w zatrudnieniu przez okres 12 miesięcy.

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są m.in.: kopie umów o pracę, kopie świadectw pracy, deklaracje ZUS P DRA, kopie listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, oświadczenia pracodawcy.

2. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
3. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
4. Praca musi być wykonywana w miejscowości, w której bezrobotny zamieszkuje po otrzymaniu vouchera na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, jednak zawsze musi być spełniony warunek określony w § 1 ust. 1 lit. b.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania vouchera na zasiedlenie, o których mowa w § 1 i z zachowaniem § 3 ust. 1 lit. b.

§ 4

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 3 ust. 1 lit. a-d kwota brutto vouchera na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny w złożonych oświadczeniach, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.
3. Urząd zastrzega możliwość odstępstwa od zapisów określonych w umowie, jeżeli decyzja Dyrektora podyktowana będzie sytuacją losową niezależną od Wnioskodawcy lub będzie tego wymagał szeroko rozumiany dialog społeczny.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 7

W zakresie spraw nieuregulowanych umową zastosowanie mają:

- a) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);

- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964r. nr 16 poz 93 z późn. zm), (Dz.U. z 2022, poz. 1360 ze zm.);
- c) Ustawa z dnia 17 listopada 1964. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 1964r., nr 43 poz. 296 ze zm.), (Dz.U. z 2021 r, poz. 1805 tekst jednolity z dnia 2021.10.04 z późn.zm);
- d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego t.j. (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm).
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE, L 119 z dnia 4 maja 2016r.)
- f) Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 ze zm.), (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) t. j. z dnia 2019.09.19.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednolitych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba bezrobotna.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)