

## **KRYTERIA PRYZNAWANIA I REALIZACJI VOUCHERA NA SZKOLENIE W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM POD NAZWĄ „MOJA PRACA - MOJA SIŁA”**

Pomoc w formie Vouchera na szkolenie jest innowacyjnym narzędziem mającym na celu podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych przedsiębiorców prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim jako poszukujący pracy, zmierzających do rozwoju lub przebranżowienia działalności gospodarczej.

### § 1

#### **Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:**

**Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Aleksandrowskiego;

**Dyrektorze PUP** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim działającego z upoważnienia **Starosty Aleksandrowskiego**;

**Wnioskodawcy** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim jako poszukująca pracy, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników, która wystąpiła z wnioskiem o voucher na szkolenie i na dzień ubiegania się o voucher ukończyła 30 rok życia;

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

**środkach publicznych** – oznacza to środki pochodzące z rezerwy Funduszu Pracy;

**przeciętnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U z 2020r. poz. 53 z dnia 2020.01.13 z późn.zm.)

### § 2

#### **Osoby uprawnione:**

1. Voucher na szkolenie może otrzymać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim jako poszukująca pracy jeżeli:

1) na dzień ubiegania się o voucher ukończyła 30 rok życia;

2) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie zatrudnia pracowników, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

3) prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu aleksandrowskiego;

4) nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy na dzień złożenia wniosku;

### **Warunki przyznawania vouchera na szkolenie**

1. Szkolenie może być realizowane wyłącznie przez instytucje, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  2. Szkolenie zrealizowane będzie w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 31.12.2023r.
  3. O wyborze instytucji szkoleniowej decyduje Wnioskodawca.
  4. W ramach vouchera na szkolenie finansowane mogą być koszty:
    - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;
    - 2) przejazdu na szkolenie w formie ryczałtu wypłacanemu Wnioskodawcy w wysokości:
      - do 200,00zł. – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin;
      - do 500,00 zł. – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
- Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie następuje na wniosek Wnioskodawcy.
5. Środki publiczne przyznawane w ramach vouchera na szkolenie przysługują w wysokości do 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania vouchera na szkolenie.
  6. W przypadku, kiedy koszty przekraczają kwotę określoną w umowie, Wnioskodawca pokrywa koszty przekraczające ten limit.
  7. Voucher na szkolenie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.)
  8. Przy rozpatrywaniu wniosku, Urząd bierze pod uwagę:
    - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
    - 2) indywidualne potrzeby poszukującego pracy (IPD),
    - 3) opinię indywidualnego opiekuna w zakresie udzielenia wsparcia,
    - 4) uzasadnienie wniosku o przyznanie vouchera na szkolenie
    - 5) cenę usług szkolenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku;
    - 6) program szkolenia;
    - 7) wysokość posiadanych środków publicznych na ten cel;
    - 8) spełnienie przez Wnioskodawcę kryteriów umożliwiających przyznanie vouchera na szkolenie;
    - 9) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

### **Vouchera na szkolenie nie może otrzymać Przedsiębiorca, który:**

1. Zamierza przeznaczyć środki na finansowanie prawa jazdy kat. B;
2. Nie wywiązał się z zobowiązań wobec Urzędu;
3. Otrzymał wsparcie na ten sam cel z innych środków publicznych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. Zamierza ubiegać się o wsparcie na ten sam cel z innych środków publicznych w okresie trwania umowy zawartej z Urzędem.

#### § 5

### **Procedury przyznawania Vouchera na szkolenie**

1. Podstawą ubiegania się o wsparcie jest złożenie w Urzędzie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 1).
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego dekretacji w Urzędzie.
3. Przyznanie vouchera na szkolenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
5. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

#### § 6

### **Warunki umowy**

1. Umowa o przyznanie vouchera na szkolenie (wzór stanowi załącznik nr 2) zawiera między innymi:
  - 1) datę otrzymania wsparcia,
  - 2) wysokość pomocy finansowej,
  - 3) termin i sposób wypłaty środków,
  - 4) warunki realizacji wsparcia.
2. Wnioskodawca, który otrzymał wsparcie w postaci vouchera na szkolenie, jest zobowiązany:
  - 1) do uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć i systematycznego realizowania programu;
  - 2) do 12 miesięcy (nie później jednak niż do 31.12.2023r.) od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dokument potwierdzający uzyskanie/podniesienie kwalifikacji;

3) do 2 miesięcy (nie później jednak niż do 31.12.2023r.) od dnia poniesienia kosztów dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim wiarygodne dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie przyznanego wsparcia. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są m.in.: faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty na rachunek wykonawcy szkolenia;

4) prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym umową;

5) informować Urząd o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację warunków umowy w terminie 7 dni, od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 - 5 – kwota brutto vouchera na szkolenie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia na rachunek Urzędu w terminie 30 dni od dnia wezwania starosty;

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.

2. Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny w złożonych oświadczeniach, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.

3. Urząd zastrzega możliwość odstępstwa od zapisów określonych w Kryteriach, jeżeli decyzja Dyrektora podyktowana będzie sytuacją losową niezależną od Wnioskodawcy lub będzie tego wymagał szeroko rozumiany dialog społeczny.

4. Realizując projekt pilotażowy Urząd subsydialnie stosuje zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawa, które w danych sytuacjach są korzystne dla osoby uzyskujące wsparcie.

## § 8

### **W zakresie spraw nieuregulowanych zastosowanie mają:**

a) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100)

b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964r. nr 16 poz 93 z późn. zm), (Dz.U. z 2020, poz. 1740 i 2320)

c) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 1964r., nr 43 poz. 296 ze zm.), (Dz.U. z 2021 r, poz. 1805 tekst jednolity z dnia 2021.10.04 z późn. zm.)

d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego t.j. (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn.zm.)

e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE, L 119 z dnia 4 maja 2016r.)

f) Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 ze zm.), (Dz. U. z 2019r. poz. 1781)  
t. j. z dnia 2019.09.19.

Załączniki:

1. Wniosek o voucher na szkolenie dla osoby poszukującej pracy.
2. Wzór umowy o voucher na szkolenie.