

KRYTERIA PRYZNAWANIA I REALIZACJI VOUCHERA NA ZASIEDLENIE W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM POD NAZWĄ „MOJA PRACA - MOJA SIŁA”

Pomoc w formie Vouchera na zasiedlenie jest innowacyjnym narzędziem służącym zwiększeniu aktywności i mobilności osób powyżej 30 roku życia i udzielana jest zgodnie z zapisami niniejszych kryteriów.

§ 1

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Aleksandrowskiego;

Dyrektorze PUP – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim działającego z upoważnienia **Starosty Aleksandrowskiego**;

Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która wystąpiła z wnioskiem o voucher na zasiedlenie i na dzień ubiegania się o voucher ukończyła 30 rok życia;

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

Pracodawcy – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;

środkach publicznych – oznacza to środki pochodzące z rezerwy Funduszu Pracy;

minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 2

Warunki przyznawania vouchera na zasiedlenie

1. Voucher na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna, która ukończyła 30 rok życia, na podstawie indywidualnego planu działania w związku z podjęciem w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

1) z tytułu jego wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia będzie wynosiła co najmniej 100 km.;

3) będzie pozostawała w zatrudnieniu przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu 14 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami.

2. Środki publiczne przyznawane w ramach vouchera na zasiedlenie przysługują w wysokości 15.000,00zł.
3. Od kwoty vouchera na zasiedlenie nie pobiera się podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku, Urząd bierze pod uwagę;
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego (IPD),
 - 3) opinię indywidualnego opiekuna w zakresie udzielenia wsparcia,
 - 4) uzasadnienie wniosku o przyznanie vouchera na zasiedlenie,
 - 5) wysokość posiadanych środków publicznych na ten cel,
 - 6) spełnienie przez osobę bezrobotną kryteriów umożliwiających przyznanie vouchera na zasiedlenie,
 - 7) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy,
 - 8) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

§ 3

Vouchera na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która:

1. Posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie;
2. Podejmie zatrudnienie, a odległość od miejsca czasowego bądź stałego zameldowania lub zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia będzie mniejsza niż 100 km;
3. Planuje podjęcie zatrudnienia u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
4. Planuje podjęcie zatrudnienia w miejscowości, w której była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
5. Planuje podjąć zatrudnienie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. Nie dopuszcza się sytuacji, w której osoba bezrobotna w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmuje zatrudnienie u kilku pracodawców jednocześnie.
7. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy na terenie całego kraju. tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o Voucher;

§ 4

Procedury przyznawania Vouchera na zasiedlenie

1. Voucher na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która:

- 1) złożyła wniosek o voucher na zasiedlenie;
- 2) ukończyła 30 rok życia (na dzień wnioskowania o voucher na zasiedlenie);
- 3) pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych minimum 1 miesiąc.

2. Przyznanie vouchera na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.

3. Podstawą ubiegania się o wsparcie jest złożenie w Urzędzie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1).

4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego dekretacji w Urzędzie.

5. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.

6. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej.

8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

§ 5

Warunki umowy

1. Umowa o przyznanie vouchera na zasiedlenie (wzór stanowi załącznik nr 2) zawiera między innymi:

- 1) datę otrzymania wsparcia,
- 2) wysokość pomocy finansowej,
- 3) termin i sposób wypłaty środków,
- 4) warunki realizacji wsparcia.

2. Bezrobotny, który otrzymał wsparcie w postaci vouchera na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia;
- 2) comiesięcznego przedkładania do Urzędu zaświadczenia potwierdzającego fakt pozostawania w zatrudnieniu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3) informować Urząd o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację warunków umowy w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia;

4) w okresie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami dowodnie wykazać pozostawanie w zatrudnieniu przez okres 12 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są m.in.: kopie umów o pracę, kopie świadectw pracy, deklaracje ZUS P DRA, kopie listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, oświadczenia pracodawcy.

3. Bezrobotny, który otrzymał voucher na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty. Składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 1 Kodeksu karnego), iż kwota vouchera przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w nowym miejscu zamieszkania.

4. Praca musi być wykonywana w miejscowości, w której bezrobotny zamieszkuje po otrzymaniu vouchera na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, jednak zawsze musi być spełniony warunek określony w § 2 ust. 1 pkt. 2 Kryteriów.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 - 4 – kwota brutto vouchera na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia w terminie 30 dni od dnia wezwania starosty;

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.

2. Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny w złożonych oświadczeniach, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.

3. Urząd zastrzega możliwość odstępstwa od zapisów określonych w Kryteriach, jeżeli decyzja Dyrektora podyktowana będzie sytuacją losową niezależną od Wnioskodawcy lub będzie tego wymagał szeroko rozumiany dialog społeczny.

4. Realizując projekt pilotażowy Urząd subsydialnie stosuje zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawa, które w danych sytuacjach są korzystne dla osoby uzyskujące wsparcie.

§ 7

W zakresie spraw nieuregulowanych zastosowanie mają:

a) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);

b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964r. nr 16 poz 93 z późn. zm), (Dz.U. z 2022, poz. 1360 ze zm.);

c) Ustawa z dnia 17 listopada 1964. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 1964r., nr 43 poz. 296 ze zm.), (Dz.U. z 2021 r, poz. 1805 tekst jednolity z dnia 2021.10.04 z późn.zm);

- d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego t.j. (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm).
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE, L 119 z dnia 4 maja 2016r.)
- f) Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 ze zm.), (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) t. j. z dnia 2019.09.19.

Załączniki:

1. Wniosek o voucher na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.
2. Wzór umowy o voucher na zasiedlenie.
3. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu.