Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim poszukuje pracownika na stanowisko:

**Kierownik ds technicznych - ¾ etatu**

**Podstawowy zakres obowiązków:**

* kierowanie pracą P.G.K.iW. Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim w tym planowania, organizowania i koordynowania pracy podległych pracowników działu wodno-kanalizacyjnego, rozliczania  z powierzonych zadań oraz nadzorowania pracy,
* sprawdzanie i przyjmowanie dokumentacji projektowej i powykonawczej oraz niezbędnej do przyjęcia sieci wodociągowej na majątek lub do eksploatacji,
* koordynacja i nadzór nad prowadzeniem ewidencji i dokumentacji związanej z działalnością przedsiębiorstwa oraz opracowanie sprawozdań, raportów i innych danych
* koordynacja i nadzór nad realizacją umów, dostaw materiałów i usług, weryfikacja szkód.

**Od Kandydatów oczekujemy:**

* wykształcenia wyższego – preferowane kierunki: Inżynieria Sanitarna, Inżynieria Środowiska, Ochrona Środowiska lub pokrewne,
* mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie eksploatacji i remontów sieci wodociągowej, bądź w obszarze eksploatacji obiektów inżynierii wodnej i komunalnej, infrastruktury związanej z inżynierią środowiska,
* umiejętność w zarządzaniu ludźmi,
* biegłej znajomości obsługi komputera, pakietu Ms Office (w tym programu Excel, Word w stopniu średnio-zaawansowanym),
* umiejętności czytania rysunku technicznego sieci wod-kan.,
* wiedzy z zakresu eksploatacji i funkcjonowania sieci wodociągowej,
* wiedzy z zakresu Prawa Budowlanego, Prawa Wodnego, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
* znajomości materiałów stosowanych do budowy, przebudowy i remontów sieci wodociągowej,
* prawa jazdy kat. B,
* umiejętności analitycznego myślenia,
* umiejętności dobrej organizacji pracy,
* komunikatywność.

**Naszym pracownikom oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na ¾ etatu z możliwością zwiększenia do pełnego etatu.
* stałe podnoszenie kwalifikacji i rozwój,
* możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji tj. CV oraz listu motywacyjnego do 30.07.2021 r. do godz. 15.00 adres** **pgkiw@wp.pl** **lub dostarczyć do siedziby spółki.**

 **Zał. Nr 1**

**……………………………**

 Imię i nazwisko

**…………………………….**

 Adres

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko kierownik ds. technicznych**

* 1. Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
	2. Przyjmuję do wiadomości, że :

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z.o. o. ul. Kościelna 14,

87-700 Aleksandrów Kujawski

reprezentowane przez Prezesa Zarządu – mgr Adama Jabczyńskiego

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych Osobowych: iod@rodoinspektor24.pl lub bezpośrednio w siedzibie PGKIW Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim ,

3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów rekrutacji przez PGKIW sp. z o.o. jest Ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,

4) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania/jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami,

6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.