



Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą komunikatora Skype

Rozmowę rekrutacyjną prowadzoną za pośrednictwem wideokonferencji coraz częściej wykorzystuje się w procesie rekrutacji, zwłaszcza w sytuacjach, w których kandydata od firmy, dzieli spora ilość kilometrów.

O czym pamiętać, przygotowując się do swojej pierwszej rozmowy rekrutacyjnej za pomocą Skype?

Warto uświadomić sobie, że rozmowa kwalifikacyjna w formie wideokonferencji jest takim samym spotkaniem rekrutacyjnym jak spotkanie twarzą w twarz. Dotyczy to przebiegu rozmowy, możliwości zadawania pytań i odpowiadania na nie, czy przeprowadzenia tzw. testów pracy. Co więcej, rozmowę prowadzoną za pomocą wideokonferencji osoba prowadząca wywiad może nagrać, choć powinna o tym fakcie poinformować kandydata. Rozmowa poprzez Skype pozwala również na wykonanie przez kandydata testu psychologicznego.

WAŻNE!

1. Każdy użytkownik komunikatora Skype musi posiadać swój login i udostępnić go drugiej stronie rozmowy. **Warto zadbać, jak w przypadku adresu mailowego, aby był on profesjonalny i najlepiej związany z naszym nazwiskiem lub wykonywaną profesją.**

2. Pamiętaj, że większość rozmów kwalifikacyjnych przez Skype odbywać się będzie w godzinach pracy firmy, która prowadzi spotkanie rekrutacyjne. Jeśli rekrutuje nas firma z zagranicy, z innej strefy czasowej, upewnijmy się, co do rzeczywistych godzin prowadzenia rozmowy.

3. Zapewnij właściwe miejsce rozmowy. Wybierz miejsce ciche i spokojne, w którym nic Cię nie będzie rozpraszać. Podczas wideokonferencji rozmówca widzi nie tylko nas, ale również to, co dzieje się wokół nas. Najlepiej w takiej sytuacji, o ile to możliwe, ustawić kamerę na tle gładkiej, jasnej ściany. Jeśli nie masz takiej możliwości zadbaj o porządek i ład w pomieszczeniu, z którego prowadzisz rozmowę. Przy wyborze miejsca na umieszczenie kamery możemy zastosować trick manipulacyjny np. usiąść na tle biblioteczki lub czegoś, co będzie stanowić kontrolowany przez nas przekaz do osoby prowadzącej rozmowę.

4. Rozmowę przez Skype traktuj jak każdą rozmowę kwalifikacyjną. Upewnij się, że strój, jaki na siebie włożysz, jest odpowiedni do sytuacji oraz stanowiska, o jakie się ubiegasz. Nie może on być wyzywający, wyróżniający, rzucający się w oczy czy nadmiernie ekstrawagancki.

5. Przygotuj się na takie same pytania, jak podczas zwykłego spotkania twarzą w twarz. By poczuć się pewnie, skorzystaj dyskretnie ze swojego CV oraz notatki w której umieścisz to, co chciałbyś przekazać pracodawcy.

6. Pamiętaj o pytaniach do osoby prowadzącej rekrutację. Jest to właściwy moment na uzyskanie wszelkich nurtujących Cię informacji związanych z pracą.

PAMIĘTAJ!

- Przed rozmową wyłącz lub wycisz telefon komórkowy.
- Przed rozmową rozluźnij się. Z pewnością rekruter zrozumie stres, niemniej spróbuj opanować emocje, a pozwoli Ci to jasno formułować wypowiedziane myśli.
- Gdy prowadzisz rozmowę z domu, uprzedź członków rodziny, osoby mieszkające z Tobą, że masz rozmowę kwalifikacyjną i nie powinni wchodzić do pokoju.
- Choć będziesz w domu, w znanym sobie otoczeniu w którym czujesz się bezpiecznie pamiętaj o tym, że jesteś w sytuacji biznesowej – zatem musisz dbać o to, by zachowywać się profesjonalnie.
- Na zakończenie rozmowy, rekruter podziękuje za rozmowę - zrób to samo. Podziękuj za poświęcony czas i pokaż subtelnie, że liczysz na pozytywną decyzję, np. mówiąc „dziękuję i mam nadzieję - do zobaczenia!”.

POWODZENIA!

UWAGA!

Na potrzeby rekrutacji, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu zapewni komputer z właściwym oprogramowaniem, login Skype, który będzie znany pracodawcy oraz miejsce przeznaczone do przeprowadzania rozmów.



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W TORUNIU**



WYDZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY
Ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń
tel. (56) 669-39-08/11/12

**ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY
W BYDGOSZCZY**
Ul. Paderewskiego 26, 85-075 Bydgoszcz
tel. (52) 339-95-24/25



**ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY
WE WŁOCŁAWKU**
Ul. Bulwary 5B, 87-800 Włocławek
tel/fax: (54) 411-21-40

posrednictwo.pracy@wup.torun.pl
wup.torun.pl

tujestpraca.eu

serwis z ofertami pracy dla pracodawców
i poszukujących pracy

Toruń 2017

Godziny urzędowania:
pn.-pt. 7:30-15:30

Jak przygotować się
do rozmowy kwalifikacyjnej
za pomocą komunikatora Skype

