**Regulamin rekrutacji do projektu „Pakty Zatrudnieniowe w Polsce”**

**Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

 **2014-2020 – Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa**

**I Cel:** ustalenie zasad naboru grupy odbiorców do projektu „Pakty Zatrudnieniowe w Polsce” – powiat aleksandrowski realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 – Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa w oparciu o przejrzyste kryteria oraz zapewnienie równego dostępu do ofert.

**II Zakres:** regulamin wskazuje zasady naboru oraz procedurę wyłonienia 10 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia posiadających II profil pomocy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w celu objęcia aktywizacją zawodową przy wykorzystaniu innowacyjnego modelu pracy z osobami bezrobotnymi 50+ pn. „JOBfirma”.

**III. Odpowiedzialność:** Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację grupy odbiorców projektu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Lider Projektu – Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp przy wsparciu ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie.

**IV Przebieg rekrutacji:**

1. Przygotowanie rekrutacji.
2. Wymagania wobec kandydata obejmują następujące warunki:
3. osoba zarejestrowana w PUP w Aleksandrowie Kujawskim jako osoba bezrobotna;
4. osoba musi być w wieku 50+;
5. osoba musi mieć ustalony II profil pomocy.
6. Kryteria dodatkowe:
7. osoba jest kobietą;
8. osoba zamieszkuje w mieście;
9. osoba posiada wykształcenie gimnazjalne i poniżej;
10. osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
11. osoba posiada status osoby długotrwale bezrobotnej;
12. osoba jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim;
13. osoba jest klientem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
14. **Ogłoszenie o rekrutacji:**

Ogłoszenie o rekrutacji wraz z regulaminem rekrutacji dostępny będzie na stronie internetowej **http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl** oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski

1. **Etapy rekrutacji.**

Rekrutacja do udziału w projekcie będzie dwuetapowa;

1. Ocena formalno-merytoryczna na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych, pod kątem wymagań projektowych;
2. Indywidualne rozmowy kwalifikacyjne, opierające się na wywiadzie pogłębionym oraz wspólnym wypełnieniu: kwestionariusza gotowości do zmiany, kwestionariusza potrzeb i oczekiwań. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych 10-20 osób, których formularze zostaną ocenione najwyżej podczas oceny formalno-merytorycznej. Przed rozmową kwalifikacyjną odbędzie się spotkanie dotyczące JOBfirmy.
3. **Ocena formalno-merytoryczna formularzy rekrutacyjnych.**
4. Podstawowym warunkiem zgłoszenia się do uczestnictwa w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do regulaminu);
5. Termin składania formularzy rekrutacyjnych będzie się odbywał od dnia **18 stycznia 2017 r., do dnia 31 stycznia 2017 r.**
6. W przypadku nie wpłynięcia wystarczającej ilości formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
7. Formularze będą przyjmowane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ulicy Przemysłowej 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski (I piętro budynku PUP, pokój nr 16).
8. Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
9. Formularze rekrutacyjne nie podlegają jakiejkolwiek wstępnej weryfikacji pod względem formalno-merytorycznym na etapie przyjmowania.
10. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji. Brak wymaganego własnoręcznego, czytelnego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
11. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w projekcie.
12. Formularze rekrutacyjne będą oceniane wg. poniższych kryteriów:
13. Kryteria na zasadzie spełnia/nie spełnia (ocena formalna formularzy):
* osoba zarejestrowana w PUP w Aleksandrowie Kujawskim jako osoba bezrobotna,
* osoba jest w wieku powyżej 50 roku życia,
* osoba posiada ustalony II profil pomocy,
* formularz został złożony w terminie,
* formularz został czytelnie podpisany przez kandydata.
1. Kryteria na zasadzie oceny punktowej (ocena merytoryczna formularzy):
* Osoba jest kobietą – 8 pkt
* Osoba zamieszkuje w mieście – 4 pkt
* Osoba posiada wykształcenie gimnazjalne lub poniżej – 2 pkt
* Osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt
* Osoba posiada status osoby długotrwale bezrobotnej – 5 pkt
* Osoba jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej – 4 pkt
* Osoba jest klientem Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim – 4 pkt.
1. Kryteria formalne i merytoryczne weryfikowane będą na podstawie danych zawartych w SI Syriusz oraz na podstawie informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym.
2. Formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej wg arkusza oceny ( załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Nie spełnienie choćby jednego z kryteriów na zasadzie spełnia/nie spełnia skutkować będzie odrzuceniem formularza na etapie oceny formalnej. Formularz rekrutacyjny otrzyma klauzulę „Odrzucony z przyczyn formalnych” i nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.
4. Ocenie merytorycznej podlega każdy Formularz rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
5. Wybór kandydatów do drugiego etapu rekrutacji t.j. rozmów kwalifikacyjnych dokonywany będzie na podstawie oceny bezwzględnego spełnienia kryteriów formalnych i podliczeniu punktów przysługujących za spełnienie kryteriów punktowanych.
6. W pierwszej kolejności do drugiego etapu rekrutacji przyjęte zostaną te osoby, które po spełnieniu kryteriów formalnych otrzymają największą liczbę punktów za kryteria punktowane. W przypadku, gdy dana osoba uzyska taką samą liczbę punktów za kryteria punktowane, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. W ramach pierwszego etapu rekrutacji na podstawie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów utworzona zostanie lista rankingowa.
8. Do drugiego etapu procedury rekrutacyjnej zaprosimy 10-20 osób, które spełniły wszystkie kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
9. Osoby, które zajmą miejsca poza listą rankingową tworzą listę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w drugim etapie rekrutacji, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w drugim etapie rekrutacji osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub w innej uzgodnionej z kandydatem formie kontaktu.
12. Osobom niezakwalifikowanym do drugiego etapu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
13. Z przeprowadzonego naboru kandydatów do projektu sporządza się protokół.
14. **Indywidualne rozmowy kwalifikacyjne**.
15. Drugi etap rekrutacji będzie obejmował spotkanie informacyjne dotyczące JOBfirmy – innowacyjnego modelu pracy z osobami bezrobotnymi 50+, który będzie wykorzystany przy realizacji projektu oraz indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z wyłonionymi w pierwszym etapie rekrutacji osobami.
16. Na spotkanie oraz rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych 10-20 osób, których formularze rekrutacyjne zostały ocenione najwyżej podczas oceny formalno-merytorycznej.
17. Rozmowy kwalifikacyjne będą obejmowały: pogłębiony wywiad z osobą bezrobotną oraz wspólne wypełnienie kwestionariusza gotowości do zmiany, kwestionariusza potrzeb i oczekiwań.
18. Ocena na podstawie rozmów kwalifikacyjnych będzie odbywała się na podstawie następujących kryteriów:
19. motywacja kandydata do udziału w projekcie, świadomość zakresu zadań, które będzie musiał/a zrealizować w celu podjęcia zatrudnienia - max. 5 pkt,
20. weryfikacja czy dana osoba będzie w stanie poradzić sobie z trudnościami, które mogą się pojawić podczas udziału w projekcie (cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości itd.) - max. 5 pkt,
21. identyfikacja i ocena potencjalnych ryzyk wykluczających pełne zrealizowanie programu w celu (re)integracji z rynkiem pracy i podjęcia zatrudnienia – max 5 pkt.
22. Ocena na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wykonana na podstawie arkusza oceny (Załącznik nr 3 do regulaminu).
23. W ramach drugiego etapu rekrutacji na podstawie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów utworzona zostanie lista rankingowa.
24. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 10 osób, które uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
25. Osoby, które zajmą miejsca poza listą rankingową tworzą listę rezerwową.
26. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w projekcie jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
27. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub w innej uzgodnionej z kandydatem formie kontaktu.
28. Osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
29. Z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych zostanie sporządzony protokół.
30. Podanie do publicznej wiadomości wyniku postępowania rekrutacyjnego.
31. Informacja o wyniku naboru jest publikowana na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim **http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl.** Informacja zawiera: nazwisko i imię osoby, która została zakwalifikowana do programu z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego.

 Załączniki:

Nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Nr 3 – Karta oceny rozmów kwalifikacyjnych

Zatwierdziła: Marzena Żbikowska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim Lider „Paktu Zatrudnieniowego na rzecz Aktywizacji Osób Bezrobotnych 50+ w powiecie aleksandrowskim”.