**Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 24.01.2017r.**

**Regulamin przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 645 z późn. zm. )**

**Rozdział I**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Do uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 645 z późn. zm. ).

2. Ustawa z dnia 23 kwietnia1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: (Dz.U. z 2016r., poz. 380 z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666)

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,

2) **Dyrektorze Urzędu**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim działającego z upoważnienia Starosty

3) **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30-go roku życia

4) **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

6) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły

7) **Profilu pomocy** – określony przez Powiatowy Urząd Pracy zakres form pomocy określonych w ustawie, właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego

8) **Pracodawcy** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika

9) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę**- oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 tj. z dnia 10 listopada 2015r., Dz.U. z 2015 poz.2008)

10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

11) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc finansową udzieloną przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą

**Rozdział II**

**§ 2**

**WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1.Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której Urząd ustalił II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

2) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu

3) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Zabezpieczeniem należytego wywiązania się bezrobotnego z warunków umowy w sprawie bonu na zasiedlenie jest poręczenie przez jednego poręczyciela, którego miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania poręczenia.

4.Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka.

5. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia.:

1) sytuację na lokalnym rynku pracy,

2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,

3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

4) opinię doradcy klienta

5) wysokość posiadanych środków na ten cel w danym roku.

6. W przypadku pozyskania środków w ramach programów celowych przeznaczonych dla określonej grupy osób dopuszcza się możliwość wyboru poza kolejnością wniosków tych osób, które spełniają założenia programowe.

**Rozdział III**

**§ 3**

**WYŁĄCZENIA**

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

a) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej

b) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego pracowała w okresie 6 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie

c) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju.

**Rozdział IV**

**§ 4**

**PROCEDURY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1. Podstawą ubiegania się o refundację jest złożenie w Urzędzie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 Regulaminu. Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.
2. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o możliwości jego uzupełnienia w wyznaczonym przez Urząd terminie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z jego negatywnym rozpatrzeniem.
3. Decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę pisemnie
5. Pozytywna decyzja Dyrektora Urzędu o przyznaniu bonu skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

**Rozdział V**

**§ 5**

**WARUNKI UMOWY**

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawiera między innymi:

1) datę otrzymania bonu,

2) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,

3) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,

4)warunki realizacji bonu.

2.Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie (załącznik nr 3 do Regulaminu), jest obowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;

3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą są:

- kserokopia umowy o pracę lub umowy zlecenia

- kserokopia świadectwa pracy

- kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,

- kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego

- oświadczenie pracodawcy

5) informować Urząd o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację warunków umowy w terminie 7 dni od jej zaistnienia

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

4.W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 5:

1) ust. 2 pkt.1, 2 i 3– kwota brutto bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty ;

2) pkt 4 – kwota brutto bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

5. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na adres e-mail Urzędu.

**Rozdział VI**

**§ 6**

 **Postanowienia końcowe**

1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o bon nie gwarantuje jego przyznania.
2. Złożony wniosek o przyznanie bonu wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
3. Zasady przyznawania bonów przez PUP są ogólnie dostępne w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl/> w dziale „dla bezrobotnych i poszukujących pracy”/ .
4. Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

Załączniki:

1. Wniosek o bon na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.
2. Wzór umowy o bon na zasiedlenie podpisywanej między Starostą a osobą bezrobotną.
3. Druk bonu na zasiedlenie.